

УТВЕРЖДЕНО:
приказом департамента культуры
и национальной политики
Кемеровской области
№ 254 от 06.07.2017


Д.Г. Заурвайн



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд

Государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области

«Новокузнецкий театр кукол «Сказ»

г. Новокузнецк

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Термины и определения.	3
1.2.	Цели регулирования закупочной деятельности.	5
1.3.	Нормативно-правовое регулирование и область применения.	6
1.4.	Разработка Положения и внесение изменений в него.	7
1.5.	Информационное обеспечение закупок	7
2.	РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1.	Планирование закупок	8
2.2.	Закупочная комиссия	9
2.3.	Критерии оценки	10
2.4.	Порядок привлечения специализированной организации	11
2.5.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	12
2.6.	Требования к участникам закупки и условия допуска	14
2.7.	Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	15
3.	РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	
3.1.	Способы закупки и условия их применения	17
3.2.	Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	18
3.3.	Содержание извещения о закупке и документации о закупке	19
4.	РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	
4.1.	Конкурс	22
4.2.	Аукцион	29
4.3.	Аукцион в электронной форме	37
4.4.	Запрос предложений	39
4.5.	Запрос котировок	42
4.6.	Запрос ценовых предложений	45
4.7.	Запрос ценовых предложений в электронной форме	50
4.8.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	52
4.9.	Предварительный квалификационный отбор	56
4.10	Переторжка	57
5.	Раздел 5. Антидемпинговые меры, заключение, исполнение договора	
5.1.	Антидемпинговые меры	58
5.2.	Порядок заключения и исполнения договора	58
5.3.	Расторжение договора	60

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) – документ, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ № 223-ФЗ), который регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для нужд заказчика. содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка.- **Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Новокузнецкий театр кукол «Сказ».**

Специализированная организация – юридическое лицо, которое выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки (выполняет отдельные функции заказчика и действует на основании договора с заказчиком).

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, указанной ФЗ № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура): совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением в порядке, установленным документацией о закупке (при ее наличии). Процедура закупки начинается с размещения в ЕИС извещения и документации о закупке или направления проекта договора поставщику (исполнителю, подрядчику) (при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика в случаях, когда размещение извещения и документации не предусмотрено Положением) и заканчивается исполнением договора;

Закупка в электронной форме - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами в порядке, указанном в настоящем Положении и регламенте работы электронной торговой площадки. приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров (работ, услуг).

Закупочная деятельность: осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность подразделений заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупочных процедур, исполнение договоров, а также размещение информации в ЕИС и составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства;

Документация о закупке (закупочная документация): комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу ценовых предложений», «документация

по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»;

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора участника закупки путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных способов закупки.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – определяется заказчиком в порядке, установленном Положением и является предельной ценой товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке заказчиком в документации о закупке.

Участник конкурса (аукциона) – участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (аукционе), которая признана конкурсной (аукционной) комиссией соответствующей требованиям конкурсной (аукционной) документации.

Участник запроса ценовых предложений – участник закупки подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Регламент работы электронной торговой площадки – документы оператора электронной торговой площадки, определяющие порядок проведения процедур закупок на электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ и деятельность оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ.

Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Лот – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – определяется заказчиком в порядке, установленном Положением и является предельной ценой товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Заявка - для процедур закупок, проводимых не в электронной форме, — комплект документов, содержащих в том числе предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, работ, услуг на условиях документации о закупке, направленный заказчику по форме и в порядке, установленным в документации о закупке;

-для процедур закупок, проводимых в электронной форме, — комплект документов, содержащих в том числе предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, работ, услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки в форме электронного документа.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме», «заявка на участие в запросе ценовых предложений» «заявка на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме».

Протокол подведения итогов закупочной процедуры – документ, составляемый закупочной комиссией, в котором содержится принятое закупочной комиссией решение по итогам закупочной процедуры. По тексту настоящего Положения применяются термины: «протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе», «протокол подведения итогов аукциона», «протокол рассмотрения и оценки заявок запроса ценовых предложений».

Совокупный стоимостной годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с ФЗ №223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных в соответствии с ФЗ №223-ФЗ до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Электронный документ –документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон №223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не предусмотренные настоящим перечнем, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Цели регулирования закупочной деятельности

1.2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- 7) обеспечение эффективного использования денежных средств.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на

приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Нормативно-правовое регулирование и область применения

1.3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.3.2. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.4. Разработка Положения и внесение изменений в него

1.4.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения, а также иные требования, связанные с обеспечением закупки.

1.4.2. Положение о закупках разработано Заказчиком на основании типового Положения о закупках товаров, работ, услуг Кемеровской области.

1.4.3. Положение и изменения, вносимые в Положение, вступают в силу со дня размещения в ЕИС.

1.4.4. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем **в течение 15 дней** со дня утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

1.5.4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется **в течение 10 календарных дней** с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.5.5. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем **в течение 3 дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем **через 3 дня** со дня подписания таких протоколов.

1.5.8. **Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным**, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по

результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.9. Заказчик вправе при осуществлении закупки разместить иную дополнительную информацию.

1.5.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем **в течение 10 дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5.11. **В течение 3 рабочих дней** со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

1.5.12. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров **в течение 10 дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.5.13. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

1.5.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч** рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **пятьсот тысяч** рублей.

1.5.15. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, том числе в электронных СМИ.

1.5.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки).

2.1.2. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.1.4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.1.5. План закупки размещается в ЕИС **не позднее 31 декабря** текущего календарного года.

2.1.6. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

2.1.7. Заказчик вправе не отражать в плане закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает **сто тысяч** рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает **пятьсот тысяч** рублей.

2.1.8. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденного плана закупки в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.1.8. Процедура закупки начинается только при наличии ее в плане закупок, размещенном в ЕИС

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. Решение о создании закупочной комиссии, определения порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии осуществляется заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке (при наличии) или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом заказчика.

2.2.2. Закупочная комиссия может создаваться как для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, так и действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определенного вида).

2.2.3. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.5. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем

комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

2.2.6. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

2.2.6. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

2.2.7. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.2.8. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

2.2.9. Секретарь закупочной комиссии не входит в состав комиссии и определяется из числа сотрудников заказчика. Назначение секретаря и определение функций, ответственность секретаря закупочной комиссии устанавливаются внутренним документом заказчика.

2.2.10. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным документом Заказчика.

2.2.11. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

2.2.12. При вскрытии конвертов с заявками, рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки, закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками, но в любом случае рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляется закупочной комиссией.

2.2.13. Член закупочной комиссии несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, иных нормативных документов, в том числе внутренних документов заказчика, при осуществлении возложенных на него функций.

2.3. Критерии оценки заявок

2.3.1. Критерии оценки заявок участников закупки товаров, работ, услуг применяются в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

2.3.2. Основным критерием оценки заявок участников при проведении закупок является цена договора.

2.3.3. Заказчик вправе при проведении закупки установить в документации о закупке дополнительные критерии оценки заявок, предельные величины значимости каждого критерия, правила оценки заявок.

2.3.4. Для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается приоритет.

2.3.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.3.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.3.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.4. Порядок привлечения специализированной организации

2.4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора организатора закупки - специализированную организацию для выполнения отдельных функций заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки – разработка технического задания, требований к закупаемым товарам, работам, услугам, участникам закупки, разработка проекта извещения о

закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, проектов договора, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещении информации о закупке в ЕИС и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки.

2.4.2. Перечень функций, передаваемых Заказчиком специализированной организации, определяется договором.

2.4.3. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки, утверждение документации о закупке, изменений, вносимых в такую документацию, разъяснения такой документации, определение условий исполнения договора, а также подписание договора осуществляется непосредственно Заказчиком.

2.4.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в настоящей статье.

2.4.5. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность. Специализированная организация несет ответственность за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком и связанных с осуществлением процедур закупок.

2.5. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

2.5.1. При проведении конкурса, аукциона, запроса предложений заказчик, вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником конкурса, аукциона обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки на участие в закупке может составлять **от 0,5 до 10%** от начальной (максимальной) цены договора.

2.5.2. В случае проведения закупки в электронной форме обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется в соответствии с регламентом ЭТП.

2.5.3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.5.1. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.5.2. Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки в срок, указанный в документации о закупке. Указанный срок не должен **превышать 30 рабочих дней** с даты наступления какого-либо из указанных событий:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки (обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
- 3) получения опоздавшей заявки (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок обеспечение заявки возвращается участникам закупки, чьи заявки рассматривались и решением закупочной комиссии были отклонены,
- 5) подписания протокола подведения итогов закупки - всем участникам закупки, кроме победителя и участника, заявке которого присвоен при ранжировании номер два;
- 6) после заключения договора по результатам состоявшейся закупки обеспечение заявки

возвращается победителю и участнику закупки, заявке которого при ранжировании заявок присвоен номер два;

7) в случае уклонения победителя от заключения договора обеспечение заявки возвращается участнику, заявке которого присвоен при ранжировании номер два, после заключения договора с ним;

8) после заключения договора с участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в процедуре, которая признана решением закупочной комиссии, соответствующей требованиям документации или с участником закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией, единственной соответствующей требованиям документации;

9) принятия заказчиком решения о не заключении договора по ее результатам в случаях, установленных Положением (обеспечение заявки возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

2.5.3. При проведении электронных процедур обеспечение заявки возвращается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

2.5.4. В случае уклонения победителя/участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, обеспечение заявки на участие в закупке, предоставленное участником, не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

2.5.5. При проведении конкурса, аукциона, запроса предложений Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении победителем конкурса, аукциона, запроса предложений или лицом, с которым заключается договор по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений обеспечения исполнения договора при этом размер такого обеспечения может составлять **от 5 до 30 процентов** от начальной (максимальной) цены договора.

2.5.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем/иным участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, до заключения договора.

2.5.7. В случае непредставления победителем/участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2.5.8. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, после исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), **в течение 30 дней** со дня получения письменного обращения от поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.5.9. Обеспечение заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в виде банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком в закупочной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.5.10. При установлении требования о предоставлении обеспечения заказчик в документации о закупке должен предусмотреть несколько видов допустимых способов обеспечения из числа следующих: безотзывная банковская гарантия либо в форме денежных средств, перечисляемых на счет, указанный заказчиком в документации.

2.5.11. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с

которым заключается договор, самостоятельно.

2.6. Требования к участникам закупки и условия допуска

2.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

2.6.2. Заказчик в документации о закупке (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливает к участникам закупки следующие **обязательные требования**:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

2.6.3. Заказчик вправе установить **дополнительные требования** к участникам закупки в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых ресурсов;

2) наличие производственных площадей, технологического и /или иного оборудования необходимого для исполнения договора;

3) наличие, квалификация и/или опыт работников, привлекаемых для исполнения договора;

4) положительная деловая репутация;

5) наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг аналогичных указанным в предмете закупки.

6) наличие положительной деловой репутации, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;

7) отсутствие на дату рассмотрения заявок сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.6 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие на дату рассмотрения заявок сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствия факта неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам,

заключенным Заказчиком за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

10) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

11) иные требования, не противоречащие действующему законодательству.

2.6.4. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и привлекаемым ими соисполнителям (субподрядчикам) и должны быть указаны в извещении, документации о закупке (при наличии). В случае, если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке (при наличии) к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.6.5. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных в извещении, документации о закупке (при наличии) не допускается.

2.6.6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с настоящим разделом Положения не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

2.6.7. Заказчик / закупочная комиссия вправе на любом этапе закупки (в том числе при исполнении договора) проверить соответствие участников и (или) привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

2.6.8. При установлении заказчиком / закупочной комиссией факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке или предоставления в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или сведений, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем или иным участником закупки с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, или заказчик расторгает договор в одностороннем порядке.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.7.1. Начальная (максимальная) цена договора, в предусмотренных настоящим Положением случаях, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или комбинирования нескольких следующих методов:

- **нормативный метод**, под которым понимается расчет цены договора (лота) на основе нормативов, установленных правовыми актами в отношении товаров (работ, услуг), в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество, которые предполагается закупать;
- **метод одной цены**, согласно которому цена договора (лота) определяется по цене, установленной организацией, являющейся в регионе единственным производителем или поставщиком товаров (работ, услуг), либо обладающей исключительным правом на поставляемый товар (работу, услугу);

- **тарифный метод** применяется в том случае, если на закупаемые товары (работы, услуги) установлены тарифы;

- **метод индексации** - расчет цены договора (лота) производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) в предыдущем (текущем) году, на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент);

- **проектный метод**, под которым понимается расчет цены долгосрочных и комплексных договоров путем оценки стоимости реализуемых в рамках договора проектных решений в целом;

- **метод сопоставления рыночных цен**, который используется, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости договора производится заказчиком посредством изучения представленной информации о ценах (не менее двух) и расчета начальной (максимальной) цены договора как средней цены по представленным информациям (при проведении закупки конкурентными способами). При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определение цены договора осуществляется заказчиком по минимальной цене договора, исходя из полученных информации. В случае, если для определения начальной (максимальной) цены используется цена за единицу товара, начальная максимальная цена договора определяется, как произведение средней цены за единицу товара на необходимое количество товара.

- **проектно - сметный метод** - заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может также применяться при определении начальной (максимальной) цены, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.7.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), помимо стоимости товара (работы, услуги), погрузки, разгрузки, транспортировки, включает в себя все затраты и уплачиваемые и/или взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и прочие платежи, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) в ходе исполнения договора должен будет оплатить.

Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

2.7.3. Для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов (договоров), информация о ценах производителей, результаты проверок достоверности определения сметной стоимости, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договорам, расчеты, сделанные заказчиком и иные источники информации.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

3.1. Способы закупок и условия их применения

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

а) путем проведения торгов:

- открытый конкурс (далее – конкурс);
- открытый аукцион (далее – аукцион);

б) без проведения торгов:

- запрос предложений;
- запрос ценовых предложений;
- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.1. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым, в зависимости от количества этапов – одноэтапным или двухэтапным.

3.1.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для определения лучших условий исполнения договора необходимо провести переговоры с участниками закупки с целью уточнения характеристик закупаемых товаров (работ, услуг).

3.1.3. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, по результатам участия в аукционе. В зависимости от возможного круга участников аукцион может быть открытым или закрытым.

3.1.4. Конкурс и аукцион применяются при закупках любого товара (работ, услуг) без ограничения суммы закупки и являются приоритетными способами закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. руб.

3.1.6. Запрос ценовых предложений способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора. Запрос ценовых предложений применяется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **1 млн. руб.**

3.1.7. Запрос котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и такие товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. При этом начальная (максимальная) цена

договора не превышает **500 тыс. руб.**

3.1.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случаях и в порядке, установленным настоящим Положением и указанным в ст.4.8 настоящего Положения.

3.1.9. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут осуществляться в письменной форме с использованием для их проведения письменного либо письменного и электронного документооборота (на отдельных стадиях, указанных в документации), или в электронной форме на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием только электронного документооборота в соответствии с регламентов электронной торговой площадки.

3.1.10. При проведении процедуры закупки (за исключением закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет и условия, сроки поставки, оплаты продукции, а также критерии и порядок выбора участника закупки.

3.1.11. В соответствии со ст. 447-449 ГК РФ конкурс и аукцион являются торгами, иные способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, не являются торгами и не регулируются ст. 447-449 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не являются публичной офертой, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

3.1.1. Заказчик вправе отменить закупочную процедуру, разместив извещение об отмене закупки в ЕИС. При отмене такой закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

3.1.2. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

3.1.3. Участник несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

3.2. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

3.2.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения процедур в письменной форме.

3.2.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

3.2.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

3.2.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства РФ.

3.2.5. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

3.2.6. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

3.2.7. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

3.3. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

3.3.1. Извещение о закупке размещается в ЕИС одновременно с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения, в срок, установленный настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

3.3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать требованиям, содержащимся в документации о закупке.

3.3.3. В извещении и закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений (заявок) участников закупки, подведения итогов закупки.

3.3.4. При проведении многолотовой закупки в извещении о закупке в отношении каждого лота указываются предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и иные условия закупки.

3.3.5. В случае, если при проведении процедуры закупки (кроме процедуры открытого аукциона) объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает максимальную (предельную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единиц запасных частей или единицы запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

3.3.6. В любое время до истечения срока подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений заказчик размещает эти изменения в ЕИС в порядке, установленном законодательством, при этом срок окончания подачи заявок на участие в процедуре продлевается (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в зависимости от способа процедуры закупки).

3.3.7. Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по

усмотрению заказчика в зависимости от способа закупки. При проведении закупки в электронной форме в извещении указывается также адрес электронной торговой площадки, на которой будут проходить электронные процедуры.

3.3.8. В извещении заказчик вправе установить срок, в течение которого он может принять решение об отказе от проведения процедуры закупки.

3.3.9. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры конкурса или аукциона в любое время до определения победителя, а от процедуры запроса ценовых предложений, до момента окончания подачи заявок на участие в процедуре. Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки, заказчик размещает в ЕИС информацию (извещение) об отказе и документ, содержащий сведения об отказе. Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки в случае не ознакомления ими с извещением об отказе от процедуры.

3.3.10. Заявки, полученные после размещения информации (извещения) об отказе от проведения процедуры, регистрируются заказчиком. Заказчик вправе вернуть такие заявки в течение 2 недель с даты их поступления на основании документа (письменного заявления) подписанного руководителем участника закупки или лицом, уполномоченным руководителем участника закупки (с подтверждением такого права подписи).

3.3.11. Документация о закупке разрабатывается, утверждается заказчиком и размещается заказчиком в ЕИС одновременно с извещением и проектом договора (являющимся неотъемлемой частью документации и извещения о закупке)

3.3.12. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, работ, услуг;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки предложений участников закупки, выбора победителя и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (если они применяются для оценки заявок);

14) порядок рассмотрения, оценки, сопоставления заявок и выбор победителя;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления его участником закупки, срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечение заявки на участие в закупке.

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечение договора.

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

18) сведения о предоставлении преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

19) срок, порядок подписания договора победителем, участником процедуры, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

3.3.13. Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, **может быть расширен** по усмотрению Заказчика в части не противоречащей законодательству.

3.3.14. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование производителя. При указании в документации о закупке на товарные знаки они могут сопровождаться словами «или эквивалент» и показателями, позволяющими определить эквивалентность предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.3.15. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к остаточному сроку годности товара, к расходам на эксплуатацию товара, требования осуществления монтажа, наладки товара, к инструктажу лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае проведения закупки новых машин и/или оборудования заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. При этом срок гарантии поставщика не может быть меньше гарантии производителя. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

3.3.16. В случае проведения многолотовой закупки в документации о закупке в отношении каждого лота указываются предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и иные условия закупки.

3.3.17. В случае проведения закупки в электронной форме в документации о закупке дополнительно указывается адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

3.3.18. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в закупке заказчик

вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений заказчик формирует измененную редакцию документации о закупке (при необходимости размещает измененные электронные виды документов), и размещает изменения в ЕИС, а также размещает документ, содержащий перечень внесенных изменений, при этом срок окончания подачи заявок на участие в процедуре продлевается в зависимости от способа процедуры закупки.

3.3.19. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке, документацию о закупке, которые были размещены должным образом.

3.3.20. Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении документации о закупке с момента размещения извещения и документации о закупке в ЕИС и не позднее, чем за 5 дней при проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, а при проведении запроса ценовых предложений не позднее чем за 1 день до даты окончания подачи заявок.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

4.1. Конкурс

4.1.1. Конкурс – конкурентный способ проведения закупки, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, а победителем конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

4.1.2. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым, в зависимости от количества этапов – одноэтапным или двухэтапным.

4.1.3. По итогам конкурса у заказчика есть обязанность заключить договор с победителем конкурса, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении.

4.1.4. Критериями оценки предложений участников конкурса и выбора победителя могут быть:

- 1) предложенная участником конкурса цена договора;
- 2) квалификация участников конкурса;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4.1.5. В конкурсной документации указывается перечень критериев, значимость каждого критерия и порядок оценки. Общая сумма значимости критериев составляет сто процентов. Количество критериев должно быть не менее двух, одним из которых является цена.

4.1.6. Критерий оценки заявок «квалификация участника конкурса» может иметь подкритерии, которые также указываются в конкурсной документации, при этом сумма значимости подкритериев одного критерия составляет сто процентов.

4.1.7. В случае установления для оценки заявок на участие в критерия «квалификация участника конкурса», для оценки заявок по такому критерию может оцениваться:

- 1) наличие финансовых ресурсов;
- 2) наличие производственных площадей, технологического и /или иного оборудования необходимого для исполнения договора;
- 3) наличие, квалификация и/или опыт работников, привлекаемых для исполнения договора;
- 4) положительная деловая репутация участника конкурса;

5) наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, аналогичных указанным в предмете закупки.

4.1.7. Заказчик в соответствии с п. 3.3.9. настоящего Положения вправе отказаться от процедуры конкурса, извещение о котором размещено в ЕИС.

4.1.8. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается в ЕИС **не менее чем за 20 дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.9. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, установленные **пунктом 3.3.3. и 3.3.7.** настоящего Положения.

4.1.10. Конкурсная документация должна содержать сведения, установленные **пунктом 3.3.12. и 3.3.13.** настоящего Положения, а также следующую информацию:

- время, дата, место, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- сведения, указанные в п.3.3.14., п.3.3.15 (в случае установления заказчиком требования исполнения гарантийных обязательств) ст. 3.3. настоящего Положения.

4.1.11. Конкурсная документация также может содержать:

1) установленное заказчиком требование о соответствии товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам;

2) иные сведения в соответствии с п.3.3.13. настоящего Положения

4.1.12. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

4.1.13. Заказчик обязан разместить конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.1.14. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 4 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

4.1.15. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

4.1.16. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

4.1.17. Переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником конкурса не допускаются.

4.1.18. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. В течении 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме, разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем **в течение 3 дней** со дня предоставления разъяснений Заказчик размещает в ЕИС такие

разъяснения с указанием содержания запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.1.19. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем **в течение 3 дней** с даты принятия такого решения, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.20. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней. Изменение предмета договора не допускается.

4.1.21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

4.1.21.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

4.1.21.2. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4.1.21.3. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

4.1.21.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета договора (лота).

4.1.21.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени получения.

4.1.21.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

4.1.21.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата и время которого указаны в извещении о проведении конкурса. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются в установленном порядке, но не вскрываются и возвращаются по письменному требованию участника, подавшего такую заявку.

4.1.22. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.1.22.1. Информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика

(при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки в случае наличия данного требования в

документации о закупке;

ж) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком соответствующего ограничения.

4.1.22.2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (в соответствии с формами указанными в документации) которое должно содержать:

- а) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
- б) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге).
- в) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

4.1.22.3. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.1.22.4. Участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в конкурсе.

4.1.22.5. Документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации исходя из установленных дополнительных требований, специфики объекта закупки и условий договора).

4.1.22.6. Документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) или нескольких лиц (нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в соответствии с п.2.6.2. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение с отметкой банка (или копия такого поручения) подтверждающие внесение обеспечения заявки на счет заказчика, указанный в документации или банковская гарантия, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

в) в случае наличия в конкурсной документации установленных требований к участнику закупки в соответствии с п.2.6.3. настоящего Положения и/или критерия оценки заявок «квалификация участника закупки»:

-документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора технологического оборудования и производственных площадей;

-документы, подтверждающие наличие опыта осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса -документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

-документы, подтверждающие деловую репутацию участника закупки;

-документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовые ресурсы; квалификацию, опыт работников, привлекаемых для исполнения договора.

4.1.22.7. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.1.22.8. Другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации

4.1.23. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.23.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие закупочной комиссией осуществляется, в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

4.1.23.2. Вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок.

4.1.23.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же объекта закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки по письменному требованию.

4.1.23.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе при наличии доверенности. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации присутствующих на вскрытии конвертов.

4.1.23.5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.23.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, объявляется следующая информация:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие в заявке сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

3) любые иные сведения, содержащиеся в заявке, могут быть объявлены по усмотрению закупочной комиссии.

4.1.23.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, в который заносится вся объявленная информация.

4.1.23.8. В случае если до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана только одна заявка на участие в конкурсе, **конкурс признается несостоявшимся.**

4.1.23.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.1.23.10. В случае если до момента окончания срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

4.1.23.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми

присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем **через 3 дня** со дня его подписания.

4.1.24. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.24.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом закупочная комиссия вправе проверить достоверность информации и сведений, представленных участником закупки в составе заявки.

4.1.24.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.24.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 15 дней.

4.1.24.4. В рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

4.1.24.5. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе, если участники конкурса, не соответствуют требованиям к участникам конкурса, указанным в конкурсной документации, или такие заявки признаны не соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации.

4.1.24.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся и эта информация заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.1.24.7. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, которые были признаны участниками конкурса по итогам рассмотрения заявок.

4.1.24.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.1.24.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.1.24.10. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

4.1.24.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляется протокол. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать:

- а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- б) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки или заявка такого участника;

в) сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров на основании результатов рассмотрения и оценки заявок;

г) сведения о заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер

д) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4.1.24.12. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем **через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

4.1.24.13. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Договор с победителем конкурса/участником, с которым заключается договор, заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.1.25. **Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если Закупочная комиссия отклонила все поданные заявки, или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе:

1) объявить о проведении повторного конкурса, при этом Заказчик вправе изменить условия конкурса;

2) принять решение о проведении иного способа закупки;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

4.2. **Аукцион**

4.2.1. Аукцион – это торги, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.2.2. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем **за 20 дней** до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 3.3.3. и 3.3.7. настоящего Положения, а также:

- а) место, дату, время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;
- б) место, дата, время проведения аукциона.

4.2.4. Аукционная документация должна содержать сведения, установленные пунктом 3.3.8. и 3.3.9. настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) установленное заказчиком требование о соответствии товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услуга (если такое требование установлено законодательством Российской Федерации);

2) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

3) порядок, рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) место, дату, время начала проведения аукциона;

5) порядок проведения аукциона.

б) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

4.2.4. Документация о проведении аукциона (далее – аукционная документация) разрабатывается, утверждается в порядке, указанном в п.3.3.11. настоящего Положения.

4.2.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4.2.6. Заказчик обязан разместить аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.2.7. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

4.2.8. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

4.2.9. Переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

4.2.10. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем **за 5 дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснение положений аукционной документации с содержанием запроса на разъяснение, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.11. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив в ЕИС соответствующие изменения **в течение 3 дней** с даты принятия такого решения.

4.2.12. В случае если изменения в извещении о проведении аукциона, аукционную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

4.2.13. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.13.1. Заявка на участие в аукционе представляется по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона.

4.2.13.2. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4.2.13.3. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте при этом на конверте указывается наименование Заказчика, адрес места подачи заявок, наименование аукциона в соответствии с извещением о проведении аукциона, опубликованном в ЕИС, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если аукцион проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

4.2.13.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени получения.

4.2.13.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

4.2.13.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в аукционной документации.

4.2.13.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются в установленном порядке, но не вскрываются и возвращаются по письменному требованию участника, подавшего такую заявку.

4.2.13.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.2.14. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

4.2.14.1. Информацию и документы об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического

лица);

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

ж) декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком такого ограничения.

4.2.14.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные

предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

4.2.14.3. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.2.14.4. Наименование страны происхождения поставляемых товаров.

4.2.14.5. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.2.14.6. Участник аукциона несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в аукционе.

4.2.14.7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае наличия данного требования в аукционной документации.

4.2.14.8. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

4.2.14.9. Иные документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

4.2.15. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

4.2.15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

4.2.15.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2.15.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе и на дату рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, такой участник признается не представившим обеспечение заявки, такая заявка признается не соответствующей требованиям аукционной документации и отклоняется закупочной комиссией.

4.2.15.4. Заявка на участие в аукционе признается закупочной комиссией соответствующей требованиям аукционной документации, если она соответствует требованиям, установленным к заявке в документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

4.2.15.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, настоящем Положении.

4.2.15.6. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае:

- 1) непредставления документов и/или информации, которые предусмотрены аукционной документацией;
- 2) несоответствия документов и/или информации требованиям, установленным аукционной документацией;
- 3) наличия в документах и /или недостоверной информации об участнике такого аукциона и/или предлагаемом товаре (работе, услуге) на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 4) несоответствия участника аукциона, предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям, установленным в аукционной документации.

4.2.15.7. По результатам рассмотрения заявок на участие аукционе закупочной комиссией принимается решение о соответствии / несоответствии заявки и/или участника закупки требованиям аукционной документации, и признании или не признании участника закупки участником аукциона.

4.2.15.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.15.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующую информацию:

- а) место, дата, время проведения рассмотрения таких заявок;
- б) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- в) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием Положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, Положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, Положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- г) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- д) решение комиссии о возможности заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, указанном в подп. 25 п. 4.8.5. настоящего Положения.

4.2.15.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и эта информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

4.2.15.11. Протокол рассмотрения заявок ведёт закупочная комиссия и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

4.2.15.12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с п.4.23.15.9. настоящей статьи.

4.2.15.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.2.16. Порядок проведения аукциона.

4.2.16.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

4.2.16.2. Аукцион проводится закупочной комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

4.2.16.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.2.16.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

4.2.16.5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

4.2.16.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении нескольких лотов, или их представители, явившиеся на аукцион, регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

в) участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.2.16.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.2.16.8. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

4.2.16.9. Заказчик в ходе проведения аукциона ведет протокол аукциона, который должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- в) участниках закупки;
- г) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

д) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.2.16.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика, и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания

4.2.16.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.2.16.12. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.16.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в

аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком согласно номенклатуре, но не менее чем 3 (три) года.

4.2.17. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником закупки, участвовавшим в аукционе, Заказчик вправе:

- 1) объявить о проведении повторного аукциона, при этом Заказчик вправе изменить условия аукциона;
- 2) принять решение о проведении иного способа закупки;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

4.3. Аукцион в электронной форме

4.3.1. На проведение аукциона в электронной форме распространяются положения, требования, условия и порядки, предусмотренные в настоящем Положении, при осуществлении закупки аукционом в письменной форме (ст. 4.2. настоящего Положения в части не противоречащей настоящей статье и с учетом особенностей, указанных в настоящей статье).

4.3.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.3. Проведение процедуры аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадкой на сайте в сети «Интернет» в соответствии с регламентом проведения аукциона электронной торговой площадки.

4.3.4. Электронная торговая площадка, на которой будет проводиться процедура аукциона в электронной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяется заказчиком.

4.3.5. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, разъяснения аукционной документации, протоколы, изменения извещения, аукционной документации, протоколов размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке, на которой будет проходить аукцион в электронной форме.

4.3.6. При проведении аукциона в электронной форме все документы и сведения, направляемые участником закупки, заказчиком, оператором электронной торговой площадки направляются в форме электронных документов, подписанные электронной подписью лица, имеющего право подписания документов без доверенности (руководителем). В случае подписания иным лицом, право подписи подтверждается предоставлением также доверенности, выданной руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

4.3.8. В процедуре аукциона в электронной форме могут участвовать только участники прошедшие аккредитацию на электронной торговой площадке, на которой будет проводиться процедура аукциона в электронной форме, в порядке, установленном оператором этой электронной торговой площадки. .

4.3.9. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

4.3.10. Аукцион в электронной форме признается закупочной комиссией несостоявшимся в случаях, указанных в п.4.2.13.8., п. 4.2.15.10., п.4.2.16.11 настоящего Положения.

4.3.11. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик осуществляет действия в соответствии с п.4.2.17. настоящего Положения.

4.3.12. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

4.3.12.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме одновременно с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения, размещается заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке, на которой будет проходить аукцион в электронной форме не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3.12.2. Извещение является неотъемлемой частью аукционной документации. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные п.4.23. настоящего Положения, а также:

- 1) дата, время начала проведения аукциона;
- 2) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукциона в электронной форме;
- 3) указание, что подать заявку на участие в аукционе могут только участники, прошедшие аккредитацию в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

4.3.12.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме в порядке и сроки, указанные в п.4.2.12. настоящего Положения

4.3.13. Документация о проведении аукциона в электронной форме.

4.3.13.1. Заказчик размещает аукционную документацию одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной в ЕИС и на электронной торговой площадке

4.3.13.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4.3.13.3.Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на ЕИС и электронной торговой площадке без взимания платы.

4.3.13.4. Аукционная документация должна содержать сведения, указанные в п.4.2.12. настоящего Положения, а также:

- 1) дата, время начала проведения аукциона;
- 2) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукциона в электронной форме.

4.3.13.5. Разъяснение аукционной документации размещается заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке, указанной в извещении, в порядке и сроки, указанные в п.4.2.11. настоящего Положения.

4.3.13.6. Изменения, внесенные в документацию, размещаются заказчиком также на электронной торговой площадке, указанной в извещении, в порядке и сроки указанные в п.4.2.11. настоящего Положения.

4.3.14. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3.14.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе в электронной форме в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

4.3.14.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в форме электронного документа по адресу электронной торговой площадки, указанной в извещении, в соответствии с регламентом этой электронной торговой площадки.

4.3.14.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, документы и

информацию в соответствии с п. 4.2.14. настоящего Положения.

4.3.15. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3.15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в порядке и сроки, указанные в п. 4.2.15. настоящего Положения.

4.3.15.2. Протоколы, составляемые по итогам рассмотрения размещаются заказчиком также на электронной торговой площадке, указанной в извещении.

4.3.16. Проведение аукциона в электронной форме и выбор победителя.

4.3.16.1. Аукцион в электронной форме проводится в сроки, указанные в извещении.

4.3.16.2. Аукцион в электронной форме проводится оператором электронной торговой площадки, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с регламентом этой электронной торговой площадки.

4.3.16.3. При проведении торгов за единицу продукции торг ведется от начальной (максимальной) цены единицы продукции, если лот составной, торг ведется от суммы начальных цен по позициям.

4.3.16.4. Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цены единицы продукции /суммы начальных цен по позициям) в соответствии с порядком подачи ставки, указанном в регламенте электронной торговой площадки.

4.3.16.5. Закупочная комиссия в течение 2 рабочих дней после проведения аукциона в электронной форме на основании информации (протокола) о ходе аукциона в электронной форме, предоставленной оператором электронной, принимает решение о выборе победителя аукциона и составляет протокол аукциона.

4.3.16.6. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию, указанную в п.4.2.1.5.9. настоящего Положения.

4.3.16.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола, в ЕИС и на электронной торговой площадке.

4.4. Запрос предложений

4.4.1. Запрос предложений – способ проведения закупки, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, а победителем признается участник, предложивший в совокупности лучшие условия исполнения договора.

4.4.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений разрабатываются в соответствии со ст. 3.3. настоящего Положения.

4.4.3. К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

4.4.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в извещении о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС ответ на поступивший запрос с содержанием запроса на разъяснение и без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.4.6. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.4.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4.8.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы и сведения:

а) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) сведения и документы, декларирующие соответствие участника закупки следующим требованиям к участникам, установленным конкурсной документацией;

в) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

д) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

е) иные документы в соответствии с требованиями документации запроса предложений.

4.4.8.2. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.4.8.3. Участник запроса предложений несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе предложений.

4.4.8.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме и порядке, предусмотренными документацией о запросе предложений.

4.4.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета договора (лота). Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений.

4.4.10. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения.

4.4.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации запроса предложений.

4.4.12. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются в установленном порядке, но не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки, по их письменному требованию.

4.4.13. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.4.13.1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, и оценивает такие заявки в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4.13.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику по его письменному требованию.

4.4.13.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией запроса предложений.

4.4.13.4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.4.13.4. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

4.4.13.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.4.14. Признание запроса предложений несостоявшимся.

4.4.14.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной

комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске только одной заявки на участие в запросе предложений.

4.4.14.2. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

4.4.14.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений, при этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных в заявке участника запроса предложений;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия закупки;

3) принять решение о проведении иного способа закупки;

4) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в ее осуществлении отпала.

4.5. Запрос котировок

4.5.1. Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, а победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.5.2. Извещение о проведении запроса котировок разрабатываются в соответствии с п.3.3. настоящего Положения. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать подробные исчерпывающие сведения к предмету договора, в связи с чем документация при проведении запроса котировок не требуется. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, которое должно содержать информацию, указанную в п.3.3.12. настоящего Положения о закупке, а также подп. 1,2,3,4,6,7,8,9,14,15,16,17,18 пункта 3.3.2. настоящего Положения. Документация при проведении запроса котировок не требуется.

4.5.3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

4.5.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.6. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, **вправе внести изменения или отказаться от его проведения** в запрос котировок,

разместив на Официальном сайте соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.7.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

в) предложение о цене договора;

г) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого или среднего предпринимательства, или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения;

д) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

ж) иные документы в соответствии с требованиями документации запроса котировок.

4.5.7.2. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.5.7.3. Участник запроса котировок несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

4.5.7.4. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок. Форма заявки и порядок ее подачи в отношении конкретного объекта закупки устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

4.5.7.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

4.5.7.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.7.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени получения.

4.5.7.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются в установленном порядке, но не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.5.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.5.8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает такие заявки в срок, не

превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.8.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.5.8.3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

4.5.8.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.5.8.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.5.8.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- в) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, Положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, Положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- г) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- д) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

4.5.8.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

4.5.8.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

4.5.9. Признание запроса котировок несостоявшимся.

4.5.9.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной

комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске только одной заявки на участие в запросе котировок.

4.5.10. Если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, при этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок;
- 2) объявить о проведении повторного запроса котировок, при этом Заказчик вправе изменить условия закупки;
- 3) принять решение о проведении иного способа закупки;
- 4) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в ее осуществлении отпала.

4.6. Запрос ценовых предложений

4.6.1. Запрос ценовых предложений способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора.

4.6.2. Процедура запроса ценовых предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

4.6.3. По итогам запроса ценовых предложений у заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса ценовых предложений или иным участником.

4.6.4. Информация о проведении запроса ценовых предложений, включая извещение, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение, проект договора в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Извещение о проведении запроса ценовых предложений, должно содержать информацию, указанную в п.3.3.12. настоящего Положения о закупке, а также подп. 1,2,3,4,6,7,8,9,14,15,16,17,18 пункта 3.3.2. настоящего Положения. Документация при проведении запроса ценовых предложений не требуется.

4.6.5. К извещению о проведении запроса ценовых предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

4.6.6. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса ценовых предложений в случаях:

- предметом закупки являются серийно производимые товары и (или) типовые работы или услуги;
- если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых предложений, разместив сообщение, об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе ценовых предложений.

4.6.8. Информация о проведении запроса ценовых предложений, включая извещение о проведении запроса ценовых предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в извещении о запросе ценовых предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

4.6.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

4.6.10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса ценовых предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.6.11. Заявка на участие в запросе ценовых предложений.

4.6.15.1. Участник запроса ценовых предложений вправе подать только одну заявку по форме в соответствии с требованиями извещения по запросу ценовых предложений. При этом внесение изменений в поданную заявку не допускается, если это не установлено настоящим Положением.

4.6.15.2. Если заказчиком внесены изменения в извещение о проведении запроса ценовых предложений, участник запроса ценовых предложений вправе внести изменения в поданную заявку.

4.6.15.3. Участник запроса ценовых предложений вправе отозвать поданную заявку на участие в запросе ценовых предложений направив заказчику уведомление об отзыве заявки не позднее 1 дня до окончания срока подачи заявок.

4.6.15.4. Заявка на участие в запросе ценовых предложений подаётся участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указано наименование и номер процедуры или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, по адресу, указанному в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

4.6.15.5. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна быть подписана лицом имеющим право действовать от имени участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего подраздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.6.15.6. Заявка в форме электронного документа должна содержать электронную подпись уполномоченного лица участника, заверенную электронной подписью удостоверяющего центра, внесенной в единый государственный реестр в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и должна быть совместима со средствами криптографической защиты информации «КриптоПро CSP 3.6». К заявке прилагается сертификат открытого ключа подписи, для проверки подлинности электронной подписи и идентификации владельца сертификата.

4.6.15.7. Заявка подается по форме, указанной в извещении о проведении запроса ценовых предложений и должна содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) предложение участника запроса ценовых предложений в отношении объекта закупки (в т.ч. указание на товарный знак товара (при наличии), сведения о б. Заявка потребительских

(функциональных) характеристиках товаров, работ, услуг (конкретные показатели в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых предложений), указание на производителя и страны происхождения товара, предложение о цене договора, о цене единицы товара, (работы, услуги), в том числе:

-при закупке товара:

- а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, технических характеристик товара при этом указываются конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией;
- б) указание на зарегистрированные товарные знаки (в случае отсутствия товарного знака в заявке указывается соответствующая информация) и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым соответствует предлагаемый в заявке товар;
- в) указание производителя и страны происхождения товара;
- г) описание комплектации товара (при необходимости);
- е) указание количества товаров или порядка его определения;
- ж) иную информацию, указанную аукционной документацией.

-при закупке работ, услуг:

- а) описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг, их перечень, если установлено аукционной документацией - последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);
- б) сроки выполнения работ или услуг;
- в) иную информацию, указанную аукционной документацией;

- если при выполнении работ используются товары, не являющиеся предметом закупки, заявка

также должна содержать:

- а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, технических характеристик товара при этом указываются конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в форме электронного документ аукционной документацией;
- б) указание на зарегистрированные товарные знаки (в случае отсутствия товарного знака в заявке указывается соответствующая информация) и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым соответствует предлагаемый в заявке товар;
- в) иную информацию;
- г) декларацию соответствия требованиям к участникам запроса ценовых предложений (в случае, если заказчиком установлены ограничения по участию в запросе ценовых предложений, участник представляет также декларацию соответствия требованиям к участникам, которые могут участвовать в таких процедурах);
- д) согласие участника запроса ценовых предложений исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса ценовых предложений.

4.6.15.8. Заявка должна быть составлена в соответствии с требованиями по описанию предлагаемого товара, исполнения работ, оказания услуг, по заполнению форм, указанными в извещении о проведении запроса ценовых предложений. При этом цена, указанная в заявке не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

4.6.15.9. Отсутствие в заявке на участие в запросе ценовых предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе ценовых предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.6.15.10. Участник запроса ценовых предложений несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе ценовых предложений.

4.5.15.11. Заявки принимаются заказчиком до даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса ценовых предложений. Заказчик регистрирует каждую заявку с указанием даты и времени ее получения. По требованию участника запроса ценовых предложений заказчик выдает ему расписку в получении заявки с указанием даты и времени получения заявки.

4.6.15.12. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, полученные после установленного в извещении о проведении запроса ценовых предложений срока подачи заявок, признаются опоздавшими, регистрируются заказчиком (с указанием даты и времени получения заявки). В течение двух недель с момента получения такой заявки заказчик по заявлению участника запроса ценовых предложений, подавшего такую заявку, возвращает заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления участника.

4.6.16. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений.

4.6.16.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, закупочная комиссия:

- рассматривает заявки и участников, подавших такие заявки на участие в запросе ценовых предложений на соответствие требованиям извещения о проведении запроса ценовых предложений;
- проверяет правильность расчета цены договора;
- принимает решение о соответствии /несоответствии заявки и/или участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений;
- рассматривает предложения участников и ранжирует заявки, по которым принято решение о соответствии заявки и участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, при этом присваивает порядковые номера заявкам по мере уменьшения выгоды для заказчика предложенных в них цен договора;
- определяет победителя, подводит итог процедуры.

4.6.16.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса ценовых предложений двух и более заявок на участие в запросе ценовых предложений при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ценовых предложений, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются по письменному требованию такого участника.

4.6.16.3. Победителем запроса ценовых предложений признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.6.16.4. Закупочная комиссия принимает решение о несоответствии заявки и/или участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений и отклоняет заявки в случае если:

- информация, содержащаяся в заявке не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых предложений;
- в заявке не представлена информация, указанная в извещении о проведении запроса ценовых предложений;
- предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры запроса ценовых предложений;
- представлена недостоверная информация;
- заявка подана не по форме и/или не в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса ценовых предложений;

- выявлена арифметическая и/или грамматическая ошибка, не позволяющая правильно идентифицировать слово и/или цифру.

4.6.16.5. Если предложения о цене договора, содержащиеся в нескольких заявках на участие в запросе ценовых предложений, признанных закупочной комиссией соответствующими, совпадают, при ранжировании заявок более высокий рейтинг присваивается заявке, которая получена заказчиком раньше.

4.6.16.6. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о запросе ценовых предложений, в которой предложена самая низкая цена договора и закупочной комиссией заявке присвоен первый номер.

4.6.16.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений и предложений участников закупочной комиссией оформляются протоколом рассмотрения заявок запроса ценовых предложений, в котором содержатся сведения:

- о месте, дате проведения рассмотрения заявок по запросу ценовых предложений;
- о существенных условиях договора, в т.ч. начальная цена, срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), количество (объем) товаров, работ, услуг и иные условия договора;
- обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе ценовых предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений;
- о порядке рассмотрения заявок и участников, подавших такие заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении предложений участников;
- об участниках, заявки которых решением закупочной комиссии были отклонены, с обоснованием причины отклонения, которым не соответствует заявка и /или участник, указания положений такой заявки, которые не соответствуют извещению о проведении запроса ценовых предложений;
- решение закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, о выборе победителя;
- наименование и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, предложенная цена договора участников, заявкам на участие в запросе ценовых предложений которых присвоен первый и второй номер.

4.6.16.8. Указанный протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии после рассмотрения и оценки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае внесения изменений в протокол, заказчик размещает в ЕИС измененный протокол и иные документы в порядке и сроки, установленные Правительством РФ.

4.6.17. Признание запроса ценовых предложений несостоявшимся.

4.6.17.1. Запрос ценовых предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной заявки;
- закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех поданных заявок.

4.6.17.2. В случае, если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся в протокол, указанный в п.4.6.16.7. настоящей статьи, вносится соответствующая информация.

4.6.17.3. Если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся в связи с тем, закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной заявки заказчик заключает договор с таким участником запроса ценовых предложений.

Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки в ЕИС, передаёт такому участнику закупки проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе ценовых предложений, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе ценовых предложений.

Договор заключается в соответствии с порядком, указанным п. 5.2. по цене предложенной таким участником закупки в заявке или согласованной, но не выше указанной в заявке такого участника.

4.6.17.4. Если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех поданных заявок заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса ценовых предложений с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании подп. 25 п. 4.8.5. настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру запроса ценовых предложений или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Договор заключается на условиях указанных в извещении о запросе ценовых предложений, по цене на 0,5% ниже начальной (максимальной) цены указанной в извещении или иной согласованной с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с которым заключается договор.

4.7. Запрос ценовых предложений в электронной форме

4.7.1. Процедура запроса ценовых предложений в электронной форме осуществляется исключительно в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

4.7.2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений, должно содержать информацию, указанную в п.3.3.12. настоящего Положения о закупке, а также подп. 1,2,3,4,6,7,8,9,14,15,16,17,18 пункта 3.3.2. настоящего Положения. Документация при проведении запроса ценовых предложений не требуется. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

4.7.3. Запрос ценовых предложений в электронной форме является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых предложений в электронной форме или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.7.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых предложений в электронной форме, разместив сообщение об этом на официальном сайте (ЕИС) и электронной площадке. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе ценовых предложений в электронной форме.

4.7.5. Извещение, о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме и проект договора размещаются Заказчиком на официальном сайте (ЕИС) и электронной площадке не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие.

4.7.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте (ЕИС) и электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается

Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте (ЕИС) и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме срок был не менее 2 (двух) дней.

4.7.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме определяется оператором электронной площадки.

4.7.8. Заявка на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме должна включать информацию и документы, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме

4.7.9. Участник имеет право подать только одну заявку или одно ценное предложение.

4.7.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок и ценовых предложений на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме осуществляется на условиях регламента работы электронной площадки.

4.7.11. Победитель в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме должен отвечать всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме.

Победителем признается участник закупки предложивший наиболее низкую цену.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме признается участник закупки, предложение по цене поступила ранее других участников закупки.

4.7.12. Результаты рассмотрения в запросе ценовых предложений в электронной форме оформляются протоколом.

4.7.13. После окончания проведения процедуры запроса ценовых предложений в электронной форме участник, признанный победителем, направляет Заказчику информацию о предложенной цене договора с указанием количества и цены за единицу товара, работ и услуг.

4.7.14. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4.7.15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, по цене, предложенной в заявке на участие победителя в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, или в заявке на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме участника закупок, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме от заключения договора.

4.7.16. По результатам запроса ценовых предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса ценовых предложений в электронной форме, либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса ценовых предложений в электронной форме право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте (ЕИС) и электронной площадке уведомление об отказе от заключения договора.

4.7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса ценовых предложений в электронной форме, извещения о проведении запроса ценовых предложений хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.8.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.8.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.8.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которое разрабатывается в соответствии с п.3.3.3. настоящего Положения, и проект договора (за исключением закупок, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей). Документация для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не разрабатывается.

4.8.4. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект договора носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

4.8.5. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:

4.8.5.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для административно-хозяйственных нужд Заказчика, стоимость которых не превышает пять миллионов рублей с учетом НДС по одной сделке;

4.8.5.2. осуществляется выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции, капитальному ремонту, строительству, реставрации и приспособлению для современного использования, благоустройству территории, разработке проектной и конструкторской документации, строительному контролю (техническому надзору) и авторскому надзору за реконструкцией, капитальным ремонтом, строительством и благоустройством территории, разработкой проектной и конструкторской документации на сумму, не превышающую 1000000 (десять миллионов) рублей по одной сделке;

4.8.5.3. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; объем продукции закупаемой в соответствии с настоящим пунктом не может превышать

10% первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции (при закупке продукции, не предусмотренной договором, продукция может быть закуплена в требуемом объеме, но ее стоимость совокупно не может превышать 10% цены договора);

- 4.8.5.4. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 4.8.5.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;
- 4.8.5.6. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 4.8.5.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4.8.5.8. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
- 4.8.5.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 4.8.5.10. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- 4.8.5.11. осуществляется закупка на оказание услуг в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации

информационных материалов о деятельности Заказчика. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Заказчика с редакцией средства массовой информации или учредителем средства массовой информации;

4.8.5.12.заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.8.5.13.осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

4.8.5.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

4.8.5.15.возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.8.5.16.закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

4.8.5.17.возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

4.8.5.18.возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

4.8.5.19.в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

4.8.5.20.в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено

соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- 4.8.5.21.приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
- 4.8.5.22.приобретается продукция через участие в процедурах организованных продавцами продукции;
- 4.8.5.23.приобретаются услуги на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 4.8.5.24.проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок на участие в закупке;
- 4.8.5.25.осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

Под произведением литературы и искусства понимается литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ; драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения; хореографические произведения и пантомимы; музыкальные произведения с текстом или без текста; аудиовизуальные произведения; произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства; архитектурные проекты, проекты произведений садово-паркового искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии; производные произведения; составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда, материальные носители, в

- которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов;
- 4.8.5.26. приобретаются услуги Российского Авторского Общества (РАО);
- 4.8.5.27. выполнение творческих работ (постановка спектакля, подготовка фестиваля и др.) осуществляется театром за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 4.8.5.28. осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.;
- 4.8.5.29. осуществляется закупка на оказание услуг оператора электронной торговой площадки;
- 4.8.5.30. осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- 4.8.5.31. осуществляется закупка на оказание услуг по обучению, повышению квалификации работников (семинары, конференции, дополнительное обучение);
- 4.8.5.32. осуществляется закупка на посещение, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 4.8.5.33. осуществляется закупка на оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме помимо Учреждения используются иными собственниками (пользователями);
- 4.8.5.34. осуществляется закупка для выполнения мероприятий, в том числе мероприятий по строительству, реконструкции, реставрации и приспособлению для современного использования, приобретению оборудования, предусмотренных Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями или иными решениями иных федеральных органов и (или) заключенными с ними соглашениями, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, и срочность выполнения указанных мероприятий обуславливает нецелесообразность применения иных, требующих больших сроков проведения процедур закупки.

4.9. Предварительный квалификационный отбор

4.9.1. В предварительном квалификационном отборе может участвовать любой участник закупки, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в предквалификационной документации.

4.9.2. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг

для нужд Заказчика.

4.9.3. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

4.9.4. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Перечень квалифицированных поставщиков), который определяется закупочной комиссией на определенный предквалификационный документацией период (далее – период действия Перечня квалифицированных поставщиков).

4.9.5. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

4.9.6. Проведение предварительного квалификационного отбора само по себе не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предквалификационном отборе.

4.9.7. Форма и содержание извещения о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

4.9.8. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС одновременно с документацией о закупке.

4.9.9. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

4.9.10. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

4.10. Переторжка

4.10.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке, извещение о закупке могут предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем понижения цены договора, при условии сохранения остальных Положений заявки без изменений (далее — процедура переторжки, переторжка).

4.10.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации, извещении о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

4.10.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации, извещении о закупке.

РАЗДЕЛ 5. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Антидемпинговые меры

5.1.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная

участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель, либо такой участник, с которым заключается договор, обязан предоставить Заказчику **обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.**

5.1.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает 1 млн. рублей,** и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены договора обязан до заключения договора **предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора,** указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.1.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

5.2. Порядок заключения и исполнения договора

5.2.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующих положений.

5.2.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола.

5.2.3. Договор заключается на условиях, указанных в заявке поданной участником с которым заключается договор, и извещения или документации.

5.2.4. Договор с участником, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

5.2.5. В случае, если участник, не предоставил Заказчику в срок (указанный в пункте 5.2.2. настоящего положения), подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

5.2.6. В случае, если участник, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

5.2.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником в случаях:

- 1) несоответствия участника, требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления участником, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.
- 3) в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется

заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

5.2.10. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

5.2.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия договора, если возможность изменения была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, при увеличении или уменьшении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить объем и цену договора **не более чем на двадцать пять процентов.**

Предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик изменит цену договора указанным способом не более чем на двадцать пять процентов от первоначальной цены договора.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора (в случае, предусмотренном в п.1; в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов); в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ).

5.2.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.2.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор

вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

5.2.14. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.2.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2.16. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

5.2.17. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

5.2.18. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.2.19. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.2.20. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

5.2.21. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.2.22. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3. Расторжение договора

5.3.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.3.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если это право предусмотрено извещением и/или документацией о закупке и (или) договором.

5.3.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик,

исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

5.3.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

5.3.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

5.3.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.