

Положение о Художественном совете
государственного автономного учреждения культуры
«Новокузнецкий театр кукол «Сказ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Художественном совете государственного автономного учреждения культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.
- 1.2. Художественный совет Учреждения (далее по тексту - Художественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим участие представителей коллектива Учреждения в решении основных вопросов творческой деятельности, реализации его идейно-эстетической концепции развития.
- 1.3. Художественный совет - это объединение высокопрофессиональных специалистов в сфере профессиональной деятельности и культуры в целом, основанное на общности интересов, способствующее повышению профессионального мастерства труппы и цехов, обеспечению высокого художественного уровня всей театральной продукции Учреждения.
- 1.4. Художественный совет регулирует основную деятельность Учреждения, является рекомендательным и контролирующим органом в системе контроля качества театральных услуг для населения.
- 1.5. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, регламентирующими театральную деятельность в Российской Федерации.

2. Цель и задачи Художественного совета

- 2.1. Художественный совет вносит предложения по концепции творческой деятельности Учреждения и выработывает основные направления в ее реализации.
- 2.2. Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в обсуждении важнейших вопросов творческой деятельности Учреждения.
- 2.3. Основными задачами Художественного совета являются:
 - 2.3.1. Участие в формировании репертуарной политики, поддержка действующего и разработка нового репертуара Учреждения.

- 2.3.2. Повышение уровня и качества спектаклей, иных творческих проектов Учреждения.
- 2.3.3. Повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого творческого уровня и исполнительской деятельности коллектива Учреждения.
- 2.3.4. Систематическое обогащение и пополнение репертуара спектаклями, театральными постановками, проектами, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности.
- 2.3.5. Осуществление контроля качества всех театральных услуг, предоставляемых населению (приемка спектаклей и проектов, анализ и оценка качества).
- 2.3.6. Формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной продукции Учреждения (новые постановки, репертуар, творческие встречи, мастер-классы, фестивали, гастроли и прочее).
- 2.3.7. Стимулирование творческого состава Учреждения. Содействие формированию позитивного имиджа Учреждения.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Художественный совет участвует в решении вопросов репертуарной политики Учреждения.
- 3.2. Осуществляет приемку спектаклей и театральных проектов.
- 3.3. Оказывает консультационную и методическую помощь творческим работникам Учреждения.

4. Порядок формирования Художественного совета и его состав

- 4.1. Общее число членов Художественного совета не должно превышать 7 (семь) человек. Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. В состав Художественного совета входят высокопрофессиональные специалисты по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников Учреждения, занимающихся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Учреждения.
- 4.3. Художественный совет состоит из Председателя, членов совета и секретаря.
- 4.4. К работе Художественного совета разово могут быть привлечены специалисты из других художественно-постановочных служб Учреждения. Для решения вопросов спорного характера могут быть приглашены специалисты-эксперты в области театральной деятельности.
- 4.5. Председатель и секретарь Художественного совета избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов.

4.6. Председатель Художественного совета организует работу и руководит деятельностью Художественного совета, созывает заседания Художественного совета, утверждает повестку заседаний Художественного совета, представляет членам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня; осуществляет функции председательствующего на заседаниях Художественного совета, рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции, решает иные вопросы и осуществляет функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4.7. Секретарь Художественного совета организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета, ведет рабочую документацию Художественного совета, организует ведение протоколов заседаний Художественного совета, доводит рабочую информацию до членов Художественного совета, доводит до исполнителей решения Художественного совета, представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет.

4.8. Члены Художественного совета принимают непосредственное участие в деятельности Художественного совета, вносят предложения, излагают личные мнения, участвуют в анализе деятельности.

4.9. Члены Художественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов, требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям.

4.10. Члены Художественного совета обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям, уведомлять председателя или секретаря Художественного совета о невозможности своего участия в заседании Художественного совета, участвовать в принятии решений Художественного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний, инициировать заседания Художественного совета для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Художественного совета, действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Художественного совета, принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям, готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета вопросы, входящие в его компетенцию, в целях

осуществления промежуточного контроля присутствовать на просмотре спектаклей текущего репертуара с составлением по итогам просмотра служебной записки на имя директора Учреждения и председателя Художественного совета, участвовать в проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу, готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета предложения по репертуару, новых постановок спектаклей, спектаклей текущего репертуара, капитальное возобновление постановок, списания спектаклей из текущего репертуара и прочее, служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Учреждения, выполнять поручения, данные им на заседаниях Художественного совета.

4.11. Члены Художественного совета, не проявляющие необходимой активности или утратившие доверие коллектива, могут быть по решению Художественного совета выведены из его состава.

5. Обязанности Художественного совета

5.1. Основными обязанностями Художественного совета являются:

5.1.1. Знакомство с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, режиссеров, художников и др.

5.1.2. Обсуждение и принятие (или непринятие) режиссерской экспозиции после сдачи спектакля, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального, текстового оформления печатной продукции к новым и возобновленным постановкам и иным театральным проектам.

5.1.3. Прием новой постановки (иного театрального проекта) к публичному показу для населения: творческая экспертиза и утверждение. Параметры анализа и оценки качества театральной услуги:

- цель постановки спектакля (серьезность затрагиваемой проблемы);
- режиссерская концепция пьесы и ее сценическое воплощение (анализ выбранной художественной формы, глубина проникновения, соответствие спектакля функциональной роли искусства в современном обществе);
- согласованность восприятия всех составляющих театральной постановки (свет, звук, костюмы, декорации и др.);
- сценическое воплощение образов (утонченность и богатство выраженных чувств, степень художественного мастерства актеров);
- удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей (потребность общества в данном спектакле, на какую категорию населения направлен спектакль: возраст, социальный статус).

5.1.4. Утверждение репертуарного плана новых постановок, списание морально-устаревших спектаклей.

5.1.5. Обсуждение кандидатур из числа сотрудников артистического и художественного персонала, выдвигаемых для присвоения почетных званий и награждения на федеральном уровне.

5.1.6. Участие в аттестации творческих работников.

5.1.7. Обсуждение работ молодых артистов и внесение руководству Учреждения рекомендаций.

5.1.8. Рассмотрение творческих заявок артистов и постановщиков, внесение рекомендаций по их использованию в планируемом и текущем репертуаре.

5.1.9. Просмотр одним из членов Художественного совета каждого спектакля с целью осуществления промежуточного контроля качества театральной услуги. По итогам просмотра составляется служебная записка на имя директора Учреждения.

5.1.10. Рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по репертуару Учреждения (по фактам, жалобам, претензиям и т.д.).

6. Регламент работы Художественного совета

6.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности и плану новых постановок, утвержденных директором Учреждения.

6.2. Художественный совет собирается не позднее одного месяца со дня утверждения его состава. Периодичность заседаний Художественного совета не может быть реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Художественного совета производятся регулярно по мере выпуска новых постановок (иных театральных проектов) и по производственной необходимости. Проводятся в очной форме, в здании Учреждения. Оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Художественного совета.

6.4. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

6.5. Заседание Художественного совета созывается председателем:

- по его собственной инициативе;
- по требованию директора Учреждения;
- по инициативе членов Художественного совета.

Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 рабочих дней о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Художественном совете.

6.7. Художественный совет правомочен рассматривать вопросы и принимать решения при условии, что на его заседании присутствуют 2/3 состава.

6.8. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передачи голоса одним членом

Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу, а также заочное голосование запрещается. Председатель Художественного совета наделен правом двух голосов.

6.9. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения всеми службами Учреждения.

6.10. Решения Художественного совета для директора Учреждения и художественного руководителя носят рекомендательный характер. Директор Учреждения при несогласии с решением Художественного совета по выпуску новых спектаклей к публичному показу может принять решение об их выпуске самостоятельно.

6.11. В заседаниях Художественного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом голоса в ходе голосования (при неразрешимости процесса голосования и принятия решения Художественного совета).

6.12. Ход и итоги заседания Художественного совета оформляются протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания. Протокол составляется на основании рукописных, стенографических или аудиозаписей, которые ведутся секретарем Художественного совета во время заседания.

6.13. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Художественного совета, присутствующих на заседании;
- информация о наличии кворума, необходимого для принятия решения;
- повестка дня заседания;
- тезисы выступления докладчика по вопросу повестки дня (допускается изложение доклада по вопросу повестки дня в приложении к протоколу);
- список лиц, выступивших по вопросу повестки дня в ходе обсуждения;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.14. Подлинный экземпляр протокола (все приложения) хранятся у секретаря Художественного совета. Подлинные экземпляры протокола хранятся 10 лет.

7. Права и обязанности Художественного совета

7.1. Художественный совет имеет право:

7.1.1. Вносить свои предложения по улучшению работы Учреждения.

7.1.2. По результатам творческой экспертизы вносить предложения о поощрении лучших специалистов театральной деятельности, отдельных исполнителей.

7.2. Художественный совет обязан:

7.2.1. Немедленно уведомлять директора Учреждения о принятии мер по устранению недостатков или приостановлении публичных показов спектаклей (иных театральных проектов) до устранения нарушений при выявлении случаев:

- неудовлетворительного показа спектакля (проекта);
- отклонения от утвержденного режиссерского рисунка;
- низкого уровня актерского мастерства;
- несоответствие сценического оформления, костюмов, музыкального, светового, хореографического оформлений спектакля.

7.2.2. Обо всех своих действиях в отношении театральной деятельности Председатель Художественного совета обязан своевременно извещать директора Учреждения.

7.2.3. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения. В строгом соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, осуществлять свои права и обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Художественном совете, состав участников и срок полномочий утверждает директор внутренним локальным актом – приказом Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение о Художественном совете вступает в силу со дня издания Приказа Учреждения о его утверждении.