

План
мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУК «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»
на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2024 года	Юрисконсульт
2.	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение 2024 года	Юрисконсульт, специалист отдела кадров
3.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024 года, по мере необходимости	Юрисконсульт, заместитель директора по развитию и проектам
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2024 года, по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист отдела кадров
5.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист отдела кадров
6.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра	В течение 2024 года	Юрисконсульт
7.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течение 2024 года	Юрисконсульт
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов обязанности, об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение 2024 года, ежеквартально	Юрисконсульт
9.	Информационное взаимодействие руководителя	В течение 2024 года	Директор,

	учреждения, его заместителей, с подразделениями правоохранительных органов власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции	года	юрисконсульт
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	В течение 2024 года, постоянно по результатам поступления информации	Директор, юрисконсульт
11.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	В течении 2024 года, по результатам поступления информации	Главный бухгалтер
12.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 10 дней со дня заключения договора	Специалист отдела кадров
13.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2024 года, по результатам поступления информации	Юрисконсульт
14.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2024 года	Юрисконсульт, специалист по закупкам
15.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного учреждения	В течение 2024 года	Юрисконсульт, специалист по закупкам
16.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2024 года	Директор, юрисконсульт
17.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2024 года	Директор, главный бухгалтер
18.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение 2024 года	Юрисконсульт
19.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение 2024 года	Главный бухгалтер
20.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	В течение 2024 года	Заместитель директора по развитию и проектам