



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «СКАЗ» ИМЕНИ НАРОДНОГО
АРТИСТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЛАДИМИРА МАШКОВА»

ПРИКАЗ

от 20.06.2025 № 105

Об утверждении Положения
о Молодежном совете

С целью развития и поддержки нового поколения деятелей культуры в сфере театрального искусства, вовлечения молодых специалистов в активную работу театра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете государственного автономного учреждения культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской Федерации Владимира Машкова» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра

Е.П. Носова

Положение

о Молодежном совете государственного автономного учреждения культуры
«Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской
Федерации Владимира Машкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете государственного автономного учреждения культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской Федерации Владимира Машкова» (далее – Молодежный совет, Театр) определяет цель, основные задачи и направления деятельности, порядок формирования и состав, организацию работы, функции, права и обязанности состава.

1.2. Молодежный совет является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом Театра.

1.3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия.

1.4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов Театра в возрасте от 18 до 45 лет включительно.

1.5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Театра и настоящим Положением.

1.8. Молодежный совет, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с руководством Театра, структурными подразделениями (отделами) Театра, молодежными советами органов государственной власти, молодежными и общественными организациями.

1.9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

1.10. Место проведения заседаний Молодежного совета: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, д. 18, каб. 203.

1.11. Адрес электронной почты Молодежного совета: ntkskaz@mail.ru (для получения корреспонденции используется адрес электронной почты Театра).

1.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Театром.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. Содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов.

2.2.2. Адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности.

2.2.3. Реализация молодежной политики в Театре.

2.2.4. Участие в информировании молодежи о деятельности Театра.

2.2.5. Содействие Театру в повышении социальной активности молодежи.

2.3. Основные направления деятельности Молодежного совета:

2.3.1. Популяризация отрасли и работы в сфере культуры.

2.3.2. Молодежная политика в Театре.

2.3.3. Реализация проектов, направленных на улучшение работы Театра, развитие сферы культуры.

2.4. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

2.4.1. Вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Театре.

2.4.2. Организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от занимаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

3.2. Количество членов Молодежного совета должно составлять не менее 3 (трех) человек. Максимальное количество членов Молодежного совета не ограничено.

3.3. В состав правления Молодежного совета входят: председатель, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь, избираемые членами Молодежного совета и назначаемые приказом директора Театра сроком на 3 (три) года.

3.4. Состав Молодежного совета утверждается постановлением председателя Молодежного совета бессрочно.

3.5. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена осуществляется на основании заявления молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета государственного автономного учреждения культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской Федерации Владимира Машкова» и согласия на обработку персональных данных. Заявление необходимо заполнить по форме и передать в правление Молодежного совета или направить скан документа (формат .pdf) по адресу электронной почты Молодежного совета. Форма заявления и согласия на обработку персональных данных утверждена в Приложении №1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя.

3.8. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

3.8.1. Достижения возраста 46 лет.

3.8.2. Увольнения.

3.8.3. Систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя, пропуск заседаний более 2 (двух) раз за год без уважительной причины.

3.8.4. Систематического нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников Театра или совершения аморального поступка.

3.8.5. По решению Молодежного совета.

3.9. Вопрос об исключении молодого специалиста из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании с участием директора и художественного руководителя. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава, не вправе принимать в таком участие.

3.10. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований для его исключения из состава.

Возражение предоставляется на имя председателя Молодежного совета нарочно или по электронной почте на электронный адрес Молодежного совета.

4. Организация работы, функции, права и обязанности состава

4.1. Основной формой деятельности Молодежного совета являются заседания.

4.2. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы.

4.3. Молодежный совет подготавливает и предоставляет на согласование директору и художественному руководителю:

4.3.1. План работы.

4.3.2. Итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года.

4.3.3. Текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу директора и художественного руководителя Театра в установленные им сроки.

4.4. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах. В случае невозможности присутствия председателя, заместителя председателя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, на адрес электронной почты Молодежного совета. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

4.6. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствования в Театре молодежной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

4.7. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

4.8. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

4.9. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

4.10. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

4.11. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 (одного) рабочего дня представляется на рассмотрение директору и художественному руководителю Театра.

4.12. Председатель Молодежного совета:

4.12.1. Осуществляет общее руководство.

4.12.2. Председательствует на заседаниях.

4.12.3. Распределяет обязанности между членами.

4.12.4. Утверждает повестку заседаний и порядок проведения.

4.12.5. Утверждает план работы.

4.12.6. Контролирует выполнение решений.

4.12.7. Подписывает протоколы заседаний и иные документы, необходимые в работе.

4.12.8. Представляет Молодежный совет на мероприятиях различного формата и уровня по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.12.9. Принимает решение о приглашении на заседание директора, художественного руководителя и иных лиц, относящихся к деятельности Молодежного совета.

4.12.10. Организует работу по подготовке планов, отчетов и иных документов, необходимые в работе.

4.13. Заместитель председателя Молодежного совета:

4.13.1. В отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности.

4.13.2. Подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета.

4.13.3. Подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

4.14. Ответственный секретарь Молодежного совета:

4.14.1. Осуществляет подготовку и оформление материалов к заседаниям и итоговым протоколам.

4.14.2. Информировывает членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний, о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Молодежного совета.

4.14.3. Организует заседания.

4.14.4. Осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения на заседаниях.

4.14.5. Осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов и иных документов директору и художественному руководителю Театра.

4.14.6. Осуществляет контроль за выполнением решений Молодежного совета, поручений председателя и его заместителя.

4.14.7. Доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

4.15. Члены Молодежного совета:

4.15.1. Получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета.

4.15.2. Вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета.

4.15.3. Вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения.

4.15.4. Выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета.

4.15.5. В случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

4.15.6. Вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения и др.).

4.15.7. Получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

ЗАЯВЛЕНИЕ

молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета государственного автономного учреждения культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской Федерации Владимира Машкова»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ссылки на социальные сети
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ выдан _____

_____ код подразделения _____¹, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ГАУК «Театр кукол им. В. Машкова» (ОГРН 1034217007538, ИНН 4217011252, зарегистрированному по адресу: 654007, РФ, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, 18) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

гражданство;

документ, удостоверяющий личность и его данные;

адрес регистрации и фактического проживания;

контактный номер телефона.

Настоящее согласие предоставляю для обработки моих персональных данных в целях включения в состав Молодежного совета.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

(подпись)

(дата)