

Утвержден
приказом Министерства культуры и
национальной политики Кузбасса
от 23 марта 2025 года № 202

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление информации
о времени и месте театральных представлений и гастрольных мероприятий театров,
анонсы данных мероприятий» (далее - административный регламент)
Государственного автономного учреждения культуры
«Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста
Российской Федерации Владимира Машкова»

1. Общие положения

1.1. Используемые основные понятия:

1.1.1. Государственная услуга «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий» - услуга, оказываемая Государственным автономным учреждением культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской Федерации Владимира Машкова» (далее - учреждение) согласно административному регламенту (далее - государственная услуга).

1.1.2. Заявитель (получатель государственной услуги) - физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение с запросом о предоставлении информации, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.1.3. Информация о времени и месте театральных представлений и гастрольных мероприятий - сведения о наименовании, дате, времени и месте проведения мероприятия.

1.1.4. Анонс - предварительное оповещение о театральном представлении, в котором содержатся сведения о жанре, продолжительности мероприятия, возрастных и прочих ограничениях (если они есть), об авторах, исполнителях, краткая аннотация спектакля.

1.1.5. Театральное представление - сценическое действие (спектакль, постановка), созданное на основе драматического или музыкально-сценического произведения в соответствии с замыслом режиссера.

1.1.6. Гастрольное мероприятие - показ спектакля в разных населенных пунктах в рамках одной (спланированной) поездки.

1.2. Наименование государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий».

1.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1.3.1. Предоставление запрашиваемой информации.

1.3.2. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

1.4. Срок предоставления государственной услуги: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

1.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1.5.1. Конституция Российской Федерации.

1.5.2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.5.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

1.5.4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.5. Федеральный закон от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

1.5.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

1.5.10. Закон Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре».

1.5.11. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.5.12. Устав Государственного автономного учреждения культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» имени народного артиста Российской Федерации Владимира Машкова».

2. Описание заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются все без исключения физические и юридические лица, в том числе российские и иностранные граждане и лица без гражданства, организации и общественные объединения, обратившиеся в учреждение с запросом о предоставлении государственной услуги.

3. Порядок предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги, а также информирование о процедуре предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами учреждения посредством интернета, электронной почты, телефонной связи в рабочие дни в соответствии с графиком работы учреждения, а также посредством рекламной печатной продукции и информационных носителей вне и внутри учреждения.

3.2. Сведения о режиме работы ответственных лиц за предоставление государственной услуги, предоставляет:

3.2.1. Главный специалист по делопроизводству по справочному телефону 8(3843)328-420, при личном обращении в приемную учреждения с 09:00 до 17:30 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

3.2.2. Ответственный за работу интернет-сайта учреждения в рубрике «Написать нам» при обращении через интернет-сайт с 09:00 до 17:30 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

4. Виды и порядок информирования заявителей в рамках предоставления государственной услуги

4.1. Публичное информирование.

4.1.1. Учреждение осуществляет выпуск следующих видов информационной печатной продукции:

- Сводная репертуарная афиша на месяц, содержащая информацию о времени, месте и названии театральных представлений, фактический адрес, телефон кассы, адрес сайта учреждения.

- Гастрольная афиша, содержащая информацию о времени, месте и названии театральных представлений, фактический адрес, телефон кассы, адрес сайта учреждения.

4.1.2. Размещение информационной продукции. Репертуарная афиша на месяц выпускается не позднее, чем за один календарный месяц до начала первого из заявленных в ней спектаклей, и размещается на следующих носителях:

- Информационная стойка кассового зала в здании учреждения.
- Распространение уполномоченными по реализации билетов и администраторами учреждения.

- На официальном сайте и социальных сетях учреждения.

- Размещение на интерьерных экранах и уличном пилоне в электронном формате.

4.1.3. Электронная рассылка репертуарной афиши осуществляется регулярно, ежемесячно в средства массовой информации города Новокузнецка также любым заявителям по запросу. К последним относятся физические или юридические лица, оставившие письменную заявку на оказание данной услуги на официальном сайте учреждения, направив по почте ntkskaz@mail.ru.

4.1.4. Учреждение оставляет за собой право по техническим или творческим причинам менять числа, время и название ранее заявленных в репертуарной афише спектаклей. При этом корректировка информации, предоставляемой в рамках оказания государственной услуги, производится в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об изменениях на официальном интернет-сайте учреждения и по возможности на всех носителях, включая электронную рассылку.

4.1.5. В случае экстренной отмены или замены ранее объявленного спектакля менее чем за 1 (один) день до его начала, учреждение не имеет возможности осуществить публичное информирование и не несет ответственности за неверно указанную информацию. В этом случае информацию об изменениях можно получить:

- При личном или телефонном обращении в кассу учреждения по телефону 8(3843)766-000 с 10:00 до 18:00 ежедневно.

- На интернет-сайте и социальных сетях учреждения в электронном формате.

- На интерьерных экранах и уличном пилоне в электронном формате.

4.1.6. Учреждение не несет ответственности за нарушение предоставления государственной услуги через официальный сайт, если к этому привели технические сбои программы, нарушения работы провайдера и тому подобные не зависящие от учреждения технические причины.

4.1.7. Учреждение оставляет за собой право по финансово-организационным причинам сократить количество носителей и каналов публичного информирования до минимального количества и предоставлять информацию только на следующих носителях:

- Информационная стойка кассового зала в здании учреждения.

- Официальный сайт и социальные сети учреждения.

- Электронная рассылка.

- Интерьерные экраны и уличный пилон.

4.2 Индивидуальное информирование.

4.2.1. Информацию о времени и месте театральных представлений (событий), а также анонсы, сведения о режиме работы кассы, ценах на билеты, правилах и способах приобретения и возврата билетов бесплатно предоставляют:

- Руководитель отдела по реализации театральных билетов, кассир учреждения по телефону 8(3843)766-000 и при личном обращении в кассу учреждения с 10:00 до 18:00 (ежедневно).

- Ответственный за работу интернет-сайта учреждения в рубрике «Написать нам» при обращении через интернет-сайт с 09:00 до 17:30 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

4.2.2. На платной основе сведения о составе авторов и исполнителей конкретного спектакля предоставляет программа, продажа которой осуществляется в день показа спектакля.

4.3. Сведения о режиме работы кассы учреждения и способах покупки и возврата театральных билетов.

4.3.1. Сведения о режиме работы кассы учреждения, расположенной по адресу: г. Новокузнецк, пр. Metallургов, д. 18, размещены на вывесках здания.

4.3.2. Сведения о всех возможных способах покупки и возврата театральных билетов предоставляются в кассе учреждения по телефону 8(3843)766-000 и при личном обращении в

кассу учреждения с 10:00 до 18:00 (ежедневно); размещаются на интернет-сайте учреждения [http:// ntkskaz.ru](http://ntkskaz.ru).

5. Ответственность сторон при предоставлении и получении государственной услуги

5.1. В случае, если зритель имел доступ к указанным источникам информации и не воспользовался заблаговременно (до покупки билета) своим правом получить информацию о правилах и способах покупки и возврата театральных билетов, о продолжительности спектакля, его содержании и возрастных ограничениях, учреждение не несет ответственности за его неинформированность и возможное неудовлетворение от посещения учреждения.

5.2. Информация о возрастных ограничениях для посещения спектаклей, в которых используется ненормативная лексика или обнажение артиста-кукловода, предоставляется зрителю в обязательном порядке до покупки театрального билета - либо кассиром, либо уполномоченным по организации зрителей, осуществляющим продажу, а также во всех видах репертуарной афиши учреждения.

5.3. Учреждение не несет ответственности за искажение средствами массовой информации сведений, предоставляемых в рамках государственной услуги.

5.4. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, д. 18.

5.5. Режим работы учреждения:

- административный корпус: с 09:00 до 17:30 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

- касса: с 10:00 до 18:00 ежедневно.

6. Регламент работы с заявителем

6.1. Индивидуальное информирование заявителей по телефону осуществляется ответственными за это сотрудниками учреждения в рабочее время. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем личного вручения информации, направления почтой, в т.ч. электронной, а также на интернет-адрес, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем услуги.

6.2. Для предоставления государственной услуги заявитель лично направляет запрос, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – физического лица, либо наименование организации и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя для заявителя – юридического лица;

2) наименование учреждения, в которое обращается заявитель;

3) предмет запроса (с указанием запрашиваемой информации о мероприятиях, интересующих заявителя);

4) желаемый способ получения информации;

5) адрес, по которому должна быть направлена письменная информация, электронный адрес в случае указания способа получения информации с использованием сети Интернет, номер телефона в случае указания способа получения информации с использованием телефона.

Образец формы запроса приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

6.3. Запрещается требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом.

6.4. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, если:

1) в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица и сведения о его

руководителе, почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем, или невозможно их прочесть;

2) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

3) мероприятие не относится к компетенции учреждения.

6.5. Директор учреждения определяет исполнителя для подготовки ответа. Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

6.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя – работники учреждения, ответственные за информирование, подробно и в вежливой форме информируют и консультируют обратившихся по вопросам о предоставлении государственной услуги в пределах своей компетенции.

6.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 5 минут. При невозможности должностного лица, ответственного за информирование о правилах предоставления государственной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6.8. При личном устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за информирование, предоставляет ему информацию о предоставлении государственной услуги в устной форме, при этом время информирования не может превышать 5 минут.

6.9. Если информация о предоставлении государственной услуги, полученная в устной форме или по телефону, не удовлетворяет заявителя, заявитель вправе в письменной форме обратиться в учреждение.

6.10. Предоставление информации о правилах предоставления государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление информации
о времени и месте театральных представлений
и гастрольных мероприятий театров,
анонсы данных мероприятий»
Государственного автономного учреждения
культуры «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»
имени народного артиста
Российской Федерации Владимира Машкова»

Образец формы запроса для предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Руководителю

(указывается наименование учреждения)

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о _____

Подпись заявителя _____ / _____

(фамилия, инициалы)

(дата)